

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Сабинский аграрный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.11 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
35.02.16 ЭКСПЛУАТАЦИЯ И РЕМОНТ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ  
ТЕХНИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

**Согласована**

Заместитель директора ТО

 Р.М. Ибрагимов

31 августа 2021 года

**Утверждаю**

Директор ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж»

 З.М. Бикмухаметов

31 августа 2021 года

Рассмотрена на заседании ПЦК  
протокол №1 от 25.08.2021 г

**Составитель:** преподаватель ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж» Загидуллина Регина Расимовна

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>стр.</b>
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Правовые основы профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО, входящей в состав укрупненной группы профессий 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство, 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Эксплуатация сельскохозяйственной техники и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Осуществлять выбор, обоснование, расчет состава машинно-тракторного агрегата и определение его эксплуатационных показателей в соответствии с технологической картой на выполнение сельскохозяйственных работ.

ПК 2.2 Осуществлять подбор режимов работы, выбор и обоснование способа движения машинно-тракторного агрегата в соответствии с условиями работы.

ПК 2.3 Выполнять работы на машинно-тракторном агрегате в соответствии с требованиями правил техники безопасности и охраны труда.

ПК 2.4 Управлять тракторами и самоходными машинами категории "В", "С", "Д", "Е", "F" в соответствии с правилами дорожного движения.

ПК 2.5 Управлять автомобилями категории "В" и "С" в соответствии с правилами дорожного движения.

ПК 2.6 Осуществлять контроль и оценку качества выполняемой сельскохозяйственной техникой работы в соответствии с технологической картой

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области технического сервиса машин и оборудования сельскохозяйственного назначения при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

### 1.2. Цели и задачи производственной практики:

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Задачами производственной практики являются:

- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- анализе технологической карты на выполнение технологических операций и расчете эксплуатационных показателей при работе сельскохозяйственной техники;
- подборе режимов и определение условий работы, выбор и обоснование способа движения сельскохозяйственной техники;

- настройке и регулировке сельскохозяйственной техники для выполнения технологической операции;
- контроле и оценке качества выполняемой сельскохозяйственной техникой технологической операции.

**уметь:**

- осуществлять инженерные расчеты и подбирать оптимальные составы сельскохозяйственной техники для выполнения сельскохозяйственной операции;
- подбирать и использовать расходные, горюче-смазочные материалы и технические жидкости, инструменты, оборудование, средства индивидуальной защиты, необходимые для выполнения работ;
- документально оформлять результаты проделанной работы.

**знать:**

- технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы и правила эксплуатации сельскохозяйственной техники;
- нормативную и техническую документацию по эксплуатации сельскохозяйственной техники;
- технологию производства сельскохозяйственной продукции;
- правила и нормы охраны труда, требования пожарной и экологической безопасности.

### **1.3 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины по учебному плану**

Объем образовательной нагрузка обучающегося — **42** часов, в том числе:

- самостоятельная учебная работа – 8;
- всего учебных занятий – 34, из них:
  - теоретического обучения – 24;
  - лабораторных и практических занятий – 10;

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>42</b>
<b>Самостоятельная учебная работа</b>	<b>8</b>
<b>Во взаимодействии с преподавателем в том числе :</b>	
<b>Всего учебных занятий</b>	<b>34</b>
<b>Теоретического обучения</b>	<b>24</b>
<b>Лабораторных и практических занятий</b>	<b>10</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Правовые основы профессиональной деятельности</b>		<b>8</b>	
Введение	Правовые основы профессиональной деятельности		
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Основные положения Конституции РФ.	4	1
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Понятие предпринимательской деятельности. Понятие и признаки юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Порядок рассмотрения для банкротства в арбитражном суде.	2	1
	Практическое занятие: Правила регистрации индивидуального предпринимателя.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> выполнение домашних заданий по разделу Собственность предприятия. Способы возникновения и прекращения права собственности.	6	
<b>Раздел 2. Отрасли российского права</b>		<b>28</b>	
Тема 2.1. Отрасли российского права	Понятие и отрасли российского права. Уголовное, административное, трудовое, семейное, трудовое.	2	1
	Практическое занятие . Ознакомление с отраслями российского права. Законы. Конституция.	2	
Тема 2.3. Трудовое право	Трудовое право. Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой Кодекс РФ	2	1
Тема 2.4. Трудовой договор	Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытание при приеме на работу	2	2

	Практическое занятие. Заполнение трудового договора	2	
Тема 2.6. Административное право	Административное право, как отрасль российского права.	2	1
Тема 2.7. Правонарушения и наказания	Административное правонарушение и наказание.	2	1
Тема 2.8. Виды наказаний и правонарушений. Кодекс КоАП	Виды административных правонарушений и административного наказания. Мотивация и стимулирование персонала	4	1
Тема 2.9.Гражданское право	Гражданское право. Гражданский кодекс РФ. Конституция РФ.	2	1
Тема 2.10. Уголовное право	Уголовное право. Уголовный кодекс РФ.	2	1
Тема 2.11.Правонарушения и наказания в уголовном праве	Уголовные правонарушения и наказания.	4	1
	Практическое занятие. Составление иска в суд	2	2
	Самостоятельная работа : Составление трудового договора, подготовка докладов по темам: уголовное, семейное трудовое право. Составления иска в суд, составление жалобы. Презентация на тему : Виды административных правонарушений. и наказаний.	16	
<b>Раздел 3. Правовое регулирование юридических вопросов</b>		<b>8</b>	
Тема 3.1 Экономические споры	Понятие экономических споров. Виды экономических споров.	2	1
Тема 3.2. Арбитражный процес	Арбитражный процесс. Понятие и виды иска. . Исковая давность.	4	2

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Минимальное материально-техническое обеспечение.**

Для реализации учебной дисциплины имеется в наличии учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным ПО и мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

Основные источники:

1. Гражданский кодекс РФ. Ч. 1,2,3. – М.: Инфра-М, 2009.
2. Конституция РФ. – М.: Инфра-М, 2011.
3. Трудовой кодекс РФ с приложением нормативных документов. – 3-е изд. – Ростов-на-Дону.: Феникс, 2011.
4. Смоленский М.Б. Основы права. Ростов-на-Дону: Феникс, 2009.
5. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Ростов-на-Дону: Феникс, 2010.

Дополнительные источники:

1. Румынина В.В. Основы права. М.: Инфра-М, 2010.
2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.. М.: Инфра-М, 2010.
3. «Право и жизнь» Практический журнал. Учредитель Благотворительный Фонд «Центр публичного права».
4. «Журнал Российского права». Практический журнал. Издательство: Агентство «Книга – Сервис».
5. «Административное право и процесс». Практический журнал. Издательство: Издательская группа «Юрист».

Интернет – ресурсы:

1. <http://www.marc.sssu.ru>
2. <http://www.lib.sssu.ru/>
3. <http://www.libdb.sssu.ru/>
4. <http://www.rsl.ru/ru>
5. <http://www.gpntb.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения</b> <b>(формирование профессиональных компетенций ПК 1.1,1.3, 2.2, 4.1, 4.4, 5.1 освоенные умения, усвоенные знания, развитие общих компетенций ОК 1 – ОК 9)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Профессиональные компетенции:</b> ПК 2.1 Осуществлять выбор, обоснование, расчет состава машинно-тракторного агрегата и определение его эксплуатационных показателей в соответствии с технологической картой на выполнение сельскохозяйственных работ. ПК 2.2 Осуществлять подбор режимов работы, выбор и обоснование способа движения машинно-тракторного агрегата в соответствии с условиями работы. ПК 2.3 Выполнять работы на машинно-тракторном агрегате в соответствии с требованиями правил техники безопасности и охраны труда. ПК 2.4 Управлять тракторами и самоходными машинами категории "B", "C", "D", "E", "F" в соответствии с правилами дорожного движения. ПК 2.5 Управлять автомобилями категории "B" и "C" в соответствии с правилами дорожного движения. ПК 2.6 Осуществлять контроль и оценку качества выполняемой сельскохозяйственной техникой работы в соответствии с технологической картой	Оценка результатов самостоятельной работы. Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях. Устный опрос. Наблюдение и оценка выполнения ключевых технологических операций в работе с документами с применением средств организационной и вычислительной техники.
<b>Умения:</b> -собирать и регистрировать статистическую информацию; -проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; - выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы; - осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;	Защита индивидуального домашнего задания. Дифференцированный зачет

<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-предмет, метод и задачи статистики;</li> <li>-общие основы статистической науки;</li> <li>-принципы организации государственной статистики;</li> <li>-современные тенденции развития статистического учёта;</li> <li>-основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</li> <li>-основные формы и виды действующей статистической отчётности;</li> <li>- технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;</li> </ul>	<p>Устный опрос. Письменный опрос. Оценка результатов самостоятельной работы. Защита индивидуального домашнего задания. Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях.</p>
<p><b>Общие компетенции:</b></p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

\_\_\_\_\_ листов

Директор ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж»

Бикмухаметов З.М.

